**Regulamin rekrutacji uczestników projektu pn. *SAMO-Dzielni***

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Włączenie Społeczne, Działanie 9.2: Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

§1

**Zasady ogólne**

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji uczestników projektu pn. ***SAMO-Dzielni****.*
2. Realizatorem projektu jest Fundacja „Promyk Słońca”, partnerem jest Gmina Wrocław – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu.
3. Projekt pn. „SAMO-Dzielni” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Włączenie Społeczne, Działanie 9.2: Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2017-31.12.2019.
5. Obszar realizacji projektu: **miasto Wrocław.**

§2

**Słownik pojęć**

Ilekroć w *Regulaminie* jest mowa o:

**Projekt –** należy przez to rozumieć projekt pn. „SAMO-Dzielni” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Włączenie Społeczne, Działanie 9.2: Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych.

**Uczestnik/uczestniczka projektu –** to osoba spełniająca kryteria grupy docelowej określone w niniejszym *Regulaminie* oraz zakwalifikowana do udziału w projekcie*;*

**Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością (AOON)** – osoba świadcząca usługi asystenckie na rzecz osoby z niepełnosprawnością;

**Usługi asystenckie** – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób   
i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego. Mogą to być, np.: wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tłumaczenie na język migowy), zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego.

**Osoba z niepełnosprawnością -** osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, pozd.1375 z poen. zm.);

**Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** **tj.**:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym tj. *bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uzależnionych od alkoholu, uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów   
o ochronie zdrowia psychicznego, długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów   
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa   
w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby   
z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);

e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem   
z niepełnosprawnością;

f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r.   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);

g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

h) osoby korzystające z PO Pomoc Żywnościowa.

**Wsparcie stałe** – usługa asystencka świadczona w sposób stały, w dniach i godzinach ustalonych wspólnie przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu, Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej oraz Realizatora projektu. Liczbę przysługujących Uczestniczce / Uczestnikowi godzin oraz sposób realizacji usługi i czas, na jaki wsparcie zostało przyznane, określa kontrakt. Wsparcie może być przyznane na cały okres realizacji usług w ramach projektu.

**Wsparcie doraźne** - usługa asystencka świadczona w sposób doraźny, co do zasady – krótkotrwała, realizowana w dniach i godzinach ustalonych wspólnie przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu, Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej oraz Realizatora projektu. Liczbę przysługujących Uczestniczce / Uczestnikowi godzin oraz sposób realizacji usługi i czas, na jaki wsparcie zostało przyznane, określa kontrakt. Wsparcie doraźne może być przyznane jednej osobie wieloktrotnie w okresie realizacji projektu, o ile nie będzie to nosić znamion wsparcia stałego. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik projektu.

§3

**Cel i założenia projektu**

1. Celem projektu jest zwiększenie stopnia samodzielności osób z niepełnosprawnością, w szczególności osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego z uwagi na swój stan zdrowia lub status materialny, wymagających wsparcia drugiej osoby w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego z **obszaru miasta Wrocław**.

2. Realizacja celu ma umożliwić osobom z niepełnosprawnością samodzielne i niezależne funkcjonowanie społeczne, edukacyjne i/lub zawodowe a opiekunom faktycznym lepsze funkcjonowanie społeczne, zawodowe i/lub edukacyjne.

§4

**Kryteria rekrutacji uczestników**

1. Do udziału w projekcie będą kwalifikowane:
   1. osoby zamieszkałe na terenie **miasta Wrocław**,
   2. **osoby z niepełnosprawnością** (niezależnie od wieku, płci, wykształcenia oraz statusu

zawodowego) wymagające wsparcia drugiej osoby w wykonywaniu podstawowych czynności, które **spełniają kryteria grupy docelowej** z pkt. 2.I,

1. Uczestnikami/czkami projektu są:
2. **osoby lub rodziny, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przez które rozumie się**:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie   
z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną   
z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.   
o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r.   
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy   
z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),   
a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);

e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U.   
z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);

g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań   
w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego   
i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

h) osoby korzystające z PO Pomoc Żywieniowa.

1. **Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi** do udziału w projekcie są:
2. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w pkt.2.I;
3. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
4. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi.
5. **Pierwszeństwo** udziału w projekcie mają osoby z niepełnosprawnością, **których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego** (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
6. Podczas procesu rekrutacji za spełnienie określonych kryteriów preferowanych w projekcie, zostaną zastosowane następujące wagi punktowe:

* znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, niepełnosprawność sprzężona, niepełnosprawność intelektualna, zaburzenia psychiczne – **30% punktacji**
* kryterium dochodowe – **30% punktacji**
* doświadczenie wielokrotnego wykluczenia społecznego – **30% punktacji**
* ocena komisji rekrutacyjnej – **10% punktacji**.

1. Spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej będzie weryfikowane podczas rozmowy rekrutacyjnej. Źródłem weryfikacji danych zawartych w formularzu będą co najmniej:

* aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
* oświadczenie o spełnieniu kryterium dochodowego;
* oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia społecznego.

§5

**Przebieg rekrutacji uczestników**

1. Rekrutacja uczestników/czek projektu prowadzona będzie na terenie miasta Wrocław.
2. Za przebieg Rekrutacji odpowiada Realizator i Partner w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych w umowie partnerskiej.
3. Na potrzeby rekrutacji Realizator powoła **Komisję rekrutacyjną**, która będzie pracować   
   w oparciu o zapisy niniejszego *Regulaminu*. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą wejść pracownicy merytoryczni projektu oraz osoby wskazane przez Partnera. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej będą zaangażowane w różnym stopniu na poszczególnych etapach rekrutacji.
4. Przebieg procesu rekrutacji:
5. **ETAP I**
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, składają ***Formularz zgłoszeniowy*** (załącznik nr 1 do *Regulaminu*) lub ***Formularz zgłoszeniowy – usługa doraźna*** (załącznik nr 1 a do *Regulaminu*) osobiście, za pośrednictwem innych osób lub przesyłają drogą pocztową na adres:

* **Biuro Projektu: ul. Swobodna 8a 50-088 Wrocław**, **p. 504** (z dopiskiem: „*SAMO-Dzielni*”);

1. dopuszcza się możliwość przesłania (czytelny skan dokumentów) ***Formularza zgłoszeniowego*** drogą elektroniczną na adres: [samodzielni@promykslonca.pl](mailto:samodzielni@promykslonca.pl) z zastrzeżeniem, że oryginały dokumentów rekrutacyjnych powinny zostać dostarczone w wersji papierowej do Biura Projektu najpóźniej do dnia zawarcia kontraktu pod rygorem skreślenia kandydata/tki z listy rekrutacyjnej;
2. przesłanie ***Formularza*** nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu;
3. ***Formularze zgłoszeniowe*** podlegają ocenie przez pracowników merytorycznych, zgodnie z kryteriami dostępu do danej grupy docelowej;
4. spełnienie kryteriów dostępu będzie oceniane metodą 0-1 (*0- nie spełnia*; *1- spełnia*);
5. tylko ci kandydaci/tki, którzy spełniają kryteria formalne grupy docelowej zostaną zaproszeni do kolejnego etapu rekrutacji.
6. **ETAP II – usługa stała**
7. Z osobami spełniającymi kryteria grupy docelowej, które zostaną zakwalifikowane do II etapu rekrutacji, zostaną przeprowadzone rozmowy rekrutacyjne. Udział w rozmowach jest obowiązkowy dla kandydatów/kandydatek.
8. Podczas rozmowy rekrutacyjnej **zostanie zweryfikowane** spełnienie przez kandydata/tkę kryteriów dostępu poprzez weryfikację odpowiednich dokumentów (o których mowa w §4 pkt.6).
9. W oparciu o analizę sytuacji materialnej i życiowej kandydata/tki oraz przyznaną ocenę punktową, zgodnie z przyjętymi kryteriami (o których mowa w §6 pkt.5) **sporządzona zostanie** lista uczestników/czek zakwalifikowanych do udziału w projekcie zgodnie z przyznaną punktacją.
10. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów/tki o miejscu na liście uczestników będzie decydować kolejność zgłoszeń.
11. Godziny i terminy rozmów rekrutacyjnych zostaną dostosowane w miarę możliwości do preferencji kandydatów/tek.
12. Miejscem rozmów rekrutacyjnych będzie Biuro Projektu. Rozmowy mogą być również przeprowadzane telefonicznie, w zależności od potrzeb i możliwości kandydatek/kandydatów.
13. W zależności od potrzeb kandydatów/kandydatek podczas rozmowy rekrutacyjnej istnieje możliwość skorzystania z udogodnień tj. pomocy tłumacza migowego lub wolontariusza, który pomoże dotrzeć na miejsce rekrutacji. Zapotrzebowanie na w/w usługę należy zgłaszać mailowo na adres: [samodzielni@promykslonca.pl](mailto:samodzielni@promykslonca.pl) lub telefonicznie: 71 7 950 951 co najmniej na 2 dni przed planowaną rozmową rekrutacyjną.
14. **ETAP II – usługa doraźna**
15. Po zweryfikowaniu danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym i pozytywnej ocenie możliwości realizacji usługi we wskazanym terminie i formie kandydatka / kandydat wypełnia i składa ***Kwestionariusz beneficjenta*** (załącznik nr 1 b do *Regulaminu*). Istnieje też możliwość złożenia ***Kwestionariusza*** na poprzednim etapie rekrutacji, razem z ***Formularzem zgłoszeniowym***.
16. Z osobami spełniającymi kryteria grupy docelowej, które zostaną zakwalifikowane do II etapu rekrutacji, zostaną przeprowadzone rozmowy rekrutacyjne. Udział w rozmowach jest obowiązkowy dla kandydatów/kandydatek.
17. Podczas rozmowy rekrutacyjnej **zostanie zweryfikowane** spełnienie przez kandydata/tkę kryteriów dostępu poprzez weryfikację odpowiednich dokumentów (o których mowa w §4 pkt.6).
18. Godziny i terminy rozmów rekrutacyjnych zostaną dostosowane w miarę możliwości do preferencji kandydatów/tek.
19. Miejscem rozmów rekrutacyjnych będzie Biuro Projektu. Rozmowy mogą być również przeprowadzane telefonicznie, w zależności od potrzeb i możliwości kandydatek/kandydatów.
20. W zależności od potrzeb kandydatów/kandydatek podczas rozmowy rekrutacyjnej istnieje możliwość skorzystania z udogodnień tj. pomocy tłumacza migowego lub wolontariusza, który pomoże dotrzeć na miejsce rekrutacji. Zapotrzebowanie na w/w usługę należy zgłaszać mailowo na adres: [samodzielni@promykslonca.pl](mailto:samodzielni@promykslonca.pl) lub telefonicznie: 71 7 950 951 co najmniej na 2 dni przed planowaną rozmową rekrutacyjną.
21. Wsparcie doraźne przyznawane jest na bieżąco, w kolejności zgłoszeń, do czasu wyczerpania się puli godzin dostępnej w projekcie.
22. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie rekrutacji otrzymają informację o jej wynikach, we wskazanej przez siebie formie (pisemnie lub ustnie).
23. W przypadku rezygnacji któregoś z rekrutowanych kandydatów/uczestników z udziału w projekcie, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
24. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły, do czasu wyczerpania miejsc / liczby dostępnych godzin / braku możliwości objęcia wsparciem kolejnych Uczestniczek / Uczestników.
25. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora projektu.

§6

**Kontrakt**

1. Po zakwalifikowaniu kandydatki / kandydata do udziału w projekcie i przyznaniu wsparcia stałego lub doraźnego z kandydatka / kandydat podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz trójstronny kontrakt.

2. Złożenie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 1, stanowi warunek rozpoczęcia świadczenia usługi asystenckiej na rzecz Uczestniczki / Uczestnika.

§7

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2017** roku i obowiązuje na czas trwania projektu.

2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej [www.promykslonca.pl](http://www.promykslonca.pl).

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Informacje o aktualizacji regulaminu zostanie opublikowana na stronie Realizatora Projektu.

4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostatecznie decyduje Kierownik projektu.